**CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE DE PRESTATIONS DE SERVICES**

**Date de dernière mise à jour : 23 octobre 2026**

Florence BRAS, entrepreneure individuelle, exerce sous le statut d'entreprise individuelle, identifiée sous le numéro SIREN 823 421 342 et le numéro SIRET 823 421 342 00010, dont le siège est situé 2 rue du Fort – 31480 Pelleport, ci-après dénommée « la Prestataire ».

La Prestataire peut être contactée aux coordonnées suivantes :

- Adresse : 2 rue du Fort – 31480 Pelleport
- Téléphone : 06 61 96 00 46
- E-mail : harabesquerelaxation@gmail.com

L'adresse électronique pourra être mise à jour ultérieurement sans modification des autres stipulations des présentes Conditions Générales.

**Article 1 – CHAMP D'APPLICATION**

Les présentes Conditions Générales de Vente, ci-après les « Conditions Générales », s'appliquent aux prestations proposées par la Prestataire aux consommateurs et non-professionnels agissant pour leurs besoins personnels.

Elles concernent notamment :

- les massages bien-être ;
- les hypnomassages ;
- les accompagnements personnalisés pour adultes, adolescents et enfants ;
- les séances et pratiques de relaxation ou de bien-être proposées dans le cadre de ces prestations ;
- les ateliers collectifs de bien-être ;
- la vente de cartes cadeaux ;
- les cartes d'abonnement lorsqu'elles sont proposées.

Les caractéristiques principales des prestations figurent en Annexe 1.

Les présentes Conditions Générales sont communiquées ou rendues accessibles au Client avant tout engagement lorsque la réglementation l'exige. Toute réservation, commande ou signature d'un devis implique leur acceptation.

Les éventuelles prestations destinées à des entreprises ou autres professionnels font l'objet d'un devis et, si nécessaire, de conditions particulières adaptées ; elles ne relèvent pas automatiquement des présentes Conditions Générales destinées aux consommateurs.

**1.1 Nature et limites des prestations**

Les prestations proposées s'inscrivent exclusivement dans une démarche de bien-être, de relaxation et d'accompagnement non médical.

Elles n'ont aucune visée médicale, paramédicale ou thérapeutique au sens des professions de santé. Elles ne constituent ni un diagnostic, ni un traitement médical et ne se substituent pas à une consultation, un traitement ou un suivi auprès d'un professionnel de santé.

La Prestataire intervient dans la limite de ses compétences et des formations qu'elle a suivies.

Elle peut refuser, adapter, reporter ou interrompre une prestation lorsqu'elle estime qu'elle ne relève pas de son champ professionnel, qu'une précaution ou une contre-indication le justifie, ou que les conditions nécessaires à une pratique sécurisée ne sont pas réunies.

La confidentialité des échanges et des informations communiquées par le Client est respectée conformément aux règles applicables à l'activité et à la réglementation relative aux données personnelles.

**Article 2 – COMMANDES, RÉSERVATIONS ET RENDEZ-VOUS**

**2.1 Réservations et devis**

Les rendez-vous peuvent notamment être convenus par téléphone, e-mail, formulaire de contact ou tout autre moyen accepté par les parties.

Lorsqu'un devis est établi, sa durée de validité est de quinze jours à compter de sa date d'émission, sauf mention différente portée sur le devis.

La commande devient définitive lorsque le Client accepte le devis ou confirme la prestation dans les conditions qui lui ont été communiquées.

Toute modification substantielle de la prestation convenue doit faire l'objet d'un accord entre le Client et la Prestataire.

**2.2 Annulation et sommes versées d'avance**

Le Client qui ne peut pas honorer un rendez-vous est invité à prévenir la Prestataire dès que possible afin de permettre une nouvelle organisation du rendez-vous.

Lorsqu'une somme est demandée avant la réalisation d'une prestation, sa nature et les conséquences d'une éventuelle annulation sont précisées au Client avant son versement.

À défaut de stipulation contraire, les sommes versées d'avance par un consommateur sont considérées comme des arrhes conformément à l'article L.214-1 du Code de la consommation.

Dans ce cas, le Client peut revenir sur son engagement en perdant les arrhes versées et la Prestataire peut revenir sur le sien en restituant le double des arrhes perçues, sous réserve des cas de force majeure et des autres dispositions légales applicables.

Lorsqu'une somme est expressément qualifiée d'acompte dans un devis ou des conditions particulières, les conséquences de l'annulation sont précisées dans ces documents.

Aucune stipulation du présent article ne limite les droits légaux du Client, notamment lorsqu'un droit de rétractation est applicable.

**2.3 Ateliers collectifs**

Les ateliers collectifs peuvent faire l'objet de modalités particulières précisées lors de l'inscription : date, durée, tarif, nombre minimum ou maximum de participants, modalités de confirmation, éventuel versement préalable ainsi que conditions d'annulation ou de report.

Ces informations sont portées à la connaissance du participant avant son inscription définitive.

Si un atelier est annulé par la Prestataire, toute somme éventuellement versée au titre de cet atelier est remboursée, sauf si le participant accepte expressément son report sur une autre date.

**Article 3 – CONDITIONS TARIFAIRES**

Les prestations sont facturées selon le tarif communiqué au Client et applicable au jour de la réservation ou de la commande.

Les prix sont exprimés en euros.

Lorsque la Prestataire bénéficie du régime de franchise en base de TVA, la mention « TVA non applicable – article 293 B du Code général des impôts » s'applique.

Les tarifs en vigueur à la date des présentes figurent en Annexe 2.

Les prix peuvent être modifiés pour les réservations futures. Une modification tarifaire ne s'applique pas rétroactivement à une prestation déjà réservée au tarif convenu.

Les demandes particulières du Client susceptibles d'entraîner des frais supplémentaires font l'objet d'une information préalable.

**Déplacement à domicile**

Pour un rendez-vous à l'extérieur du cabinet, un supplément de 5 € s'applique dans un rayon de 20 kilomètres autour du cabinet.

Au-delà de cette distance, le tarif est établi sur devis ou communiqué au Client avant la confirmation du rendez-vous.

**Dimanches et jours fériés**

Une prestation réalisée à la demande du Client un dimanche ou un jour férié peut faire l'objet d'un supplément de 15 €, lorsque cette possibilité a été acceptée par la Prestataire et portée à la connaissance du Client avant la prestation.

Les éventuelles réductions, offres particulières ou avantages sont appliqués dans les conditions communiquées au Client.

**Article 4 – FACTURATION ET PAIEMENT**

Sauf accord ou devis prévoyant d'autres modalités, le prix de la prestation est payable au plus tard le jour de sa réalisation.

Les moyens de paiement acceptés sont : espèces, virement bancaire ou chèque.

Lorsqu'un paiement anticipé est prévu, les conditions applicables sont communiquées au Client avant son versement.

Pour les contrats conclus hors établissement, les règles particulières du Code de la consommation s'appliquent, notamment l'interdiction de recevoir un paiement ou une contrepartie avant l'expiration du délai légal de sept jours, sauf exceptions prévues par la loi.

En cas de somme restant due, la Prestataire peut adresser au Client une demande de règlement ou une mise en demeure et suspendre toute nouvelle prestation jusqu'à régularisation, dans le respect des dispositions légales applicables.

**Article 5 – MODALITÉS DE FOURNITURE DES PRESTATIONS**

Les prestations sont réalisées à la date et au lieu convenus entre le Client et la Prestataire.

La Prestataire s'engage à mettre en œuvre les compétences, moyens et diligences adaptés à la prestation convenue.

Elle est tenue à une obligation de moyens et non de résultat.

Aucun résultat précis ne peut être garanti, les effets et ressentis pouvant varier selon les personnes, leur situation et la nature de la prestation.

La Prestataire adapte, dans la limite de ses compétences, le contenu de la séance aux besoins exprimés et aux éléments utiles communiqués par le Client.

**Article 6 – OBLIGATIONS DU CLIENT**

Le Client s'engage à communiquer de bonne foi les informations nécessaires à la bonne réalisation de la prestation.

Il lui appartient notamment de signaler à la Prestataire toute information pertinente concernant son état général, une éventuelle contre-indication, un suivi médical en cours ou une modification significative intervenue depuis une séance précédente, lorsque cette information est utile à la sécurité ou à l'adaptation de la prestation.

La communication de telles informations ne vaut pas diagnostic médical et la Prestataire peut, lorsqu'elle l'estime nécessaire, inviter le Client à demander l'avis d'un professionnel de santé avant la réalisation de la prestation.

Le Client s'engage également à respecter les modalités convenues pour le rendez-vous, le fonctionnement du cabinet et les autres participants lorsqu'il s'agit d'un atelier collectif.

**Article 7 – RÉCLAMATIONS**

En cas de difficulté concernant une prestation, le Client est invité à contacter la Prestataire dans les meilleurs délais afin de permettre l'examen de la situation et la recherche d'une solution amiable.

Toute réclamation peut être adressée :

- par e-mail à harabesquerelaxation@gmail.com ;
- ou par courrier à Florence Bras EI – 2 rue du Fort – 31480 Pelleport.

La réclamation doit comporter les informations permettant d'identifier la prestation concernée et d'expliquer la difficulté rencontrée.

La recherche d'une solution amiable ne prive pas le Client des droits et recours dont il dispose en application de la loi.

Lorsqu'un retard ou une inexécution relève des dispositions protectrices du Code de la consommation, les droits prévus par celui-ci restent pleinement applicables.

**Article 8 – RESPONSABILITÉ DE LA PRESTATAIRE**

La Prestataire répond de l'exécution de ses obligations conformément au droit applicable.

Sa responsabilité ne peut être engagée lorsque l'inexécution ou la mauvaise exécution résulte directement :

- d'un cas de force majeure au sens de l'article 1218 du Code civil ;
- du fait du Client ;
- d'informations importantes inexactes ou volontairement non communiquées par le Client ;
- ou d'un fait extérieur qui ne lui est pas imputable.

Aucune stipulation des présentes Conditions Générales n'a pour objet de supprimer ou de réduire un droit à réparation dont le Client bénéficie en vertu de dispositions légales impératives.

**8.1 Responsabilité civile professionnelle**

La Prestataire déclare disposer d'une assurance de responsabilité civile professionnelle adaptée à son activité.

Le Client reste responsable des informations qu'il communique et doit signaler les éventuelles contre-indications ou précautions utiles à la réalisation de la prestation.

**8.2 Incapacité ou indisponibilité de la Prestataire**

En cas d'indisponibilité temporaire résultant notamment d'une maladie, d'un accident ou d'un événement indépendant de sa volonté, la Prestataire peut proposer le report du rendez-vous en concertation avec le Client.

Lorsqu'une prestation ne peut définitivement pas être assurée, les sommes versées correspondant aux prestations non réalisées sont remboursées.

Si une indisponibilité de la Prestataire empêche l'utilisation d'une carte cadeau pendant sa durée normale de validité, une prolongation adaptée est proposée afin que le bénéficiaire ne soit pas pénalisé par cette indisponibilité.

**Article 9 – PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE**

Les supports, documents, contenus, textes, exercices, présentations, illustrations, logos, photographies et autres éléments créés ou détenus par la Prestataire et communiqués au Client restent protégés par les droits de propriété intellectuelle applicables.

Sauf autorisation préalable et écrite, ils sont destinés à l'usage personnel du Client et ne peuvent être reproduits, diffusés, commercialisés ou utilisés publiquement au-delà des exceptions prévues par la loi.

Les éléments appartenant à des tiers demeurent la propriété de leurs titulaires respectifs.

**Article 10 – DONNÉES PERSONNELLES**

**10.1 Données susceptibles d'être recueillies**

Dans le cadre de la prise de rendez-vous, de la réalisation et du suivi des prestations, la Prestataire peut notamment recueillir :

- les nom et prénom ;
- l'adresse postale ;
- le numéro de téléphone ;
- l'adresse électronique ;
- les informations nécessaires à la gestion administrative, contractuelle, comptable et à la facturation ;
- les informations personnelles librement communiquées par le Client lorsqu'elles sont utiles à la prestation ;
- les informations nécessaires au suivi des séances.

Afin d'adapter une prestation de bien-être et de prendre en compte d'éventuelles précautions ou contre-indications, certaines informations relatives à la santé peuvent également être recueillies lorsqu'elles sont nécessaires.

Ces données de santé bénéficient d'une protection renforcée et ne sont recueillies et traitées qu'avec le consentement explicite du Client lorsqu'un tel consentement constitue la base légale applicable.

**10.2 Finalités et bases du traitement**

Les données peuvent être utilisées pour :

- répondre aux demandes du Client ;
- organiser les rendez-vous ;
- préparer, réaliser et assurer le suivi des prestations ;
- adapter les prestations à la situation communiquée par le Client ;
- assurer la gestion administrative, contractuelle, comptable et la facturation ;
- respecter les obligations légales applicables à la Prestataire.

Les données nécessaires à la préparation et à l'exécution d'une prestation sont traitées notamment dans le cadre des mesures précontractuelles prises à la demande du Client et de l'exécution de la relation contractuelle.

Les données de santé dont le traitement repose sur le consentement explicite ne sont traitées qu'après recueil de celui-ci. Le Client peut retirer son consentement à tout moment pour l'avenir.

**10.3 Communications et prospection commerciale**

Les coordonnées du Client peuvent être utilisées pour les communications nécessaires à la gestion de ses rendez-vous, au déroulement de la prestation et à son suivi.

Ces communications relationnelles ou pratiques ne constituent pas, à elles seules, de la prospection commerciale.

Toute communication ayant pour objet de promouvoir une nouvelle prestation, d'inciter le Client à acheter ou à revenir, ou de lui adresser une offre commerciale est effectuée uniquement lorsque le Client a préalablement donné son consentement lorsqu'un tel consentement est requis selon la règle appliquée par la Prestataire.

Le Client peut retirer ce consentement ou demander à ne plus recevoir de communications commerciales à tout moment, simplement et gratuitement.

**10.4 Conservation, sécurité et confidentialité**

Les données personnelles sont conservées pendant une durée proportionnée aux finalités pour lesquelles elles ont été recueillies ainsi qu'aux obligations légales applicables.

Les données nécessaires à la comptabilité et les pièces comptables sont conservées pendant les durées prévues par la réglementation.

Les informations relatives au suivi des clients font l'objet d'un document d'information spécifique précisant notamment les modalités de conservation.

La Prestataire met en œuvre des mesures organisationnelles et techniques appropriées afin de préserver la confidentialité, l'intégrité et la sécurité des données qu'elle traite.

**10.5 Prestataires techniques et transferts de données**

Certaines données peuvent être traitées par des prestataires techniques nécessaires au fonctionnement de la messagerie, du stockage ou des outils utilisés par la Prestataire, notamment Google lorsqu'un service Google est utilisé.

Lorsque des données font l'objet d'un transfert en dehors de l'Espace économique européen, ce transfert est réalisé conformément aux dispositions du RGPD, notamment sur la base d'une décision d'adéquation ou de garanties appropriées lorsqu'elles sont requises.

Les données personnelles ne sont pas vendues ni louées à des tiers.

Elles ne sont pas communiquées à des tiers à des fins commerciales sans base légale appropriée.

Elles peuvent être communiquées aux autorités administratives ou judiciaires lorsqu'une obligation légale l'impose.

**10.6 Droits du Client**

Dans les conditions prévues par la réglementation et selon la base légale applicable au traitement, le Client peut exercer ses droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition et, lorsque les conditions sont réunies, de portabilité.

Il peut également retirer à tout moment un consentement donné pour l'avenir et définir des directives relatives au sort de ses données après son décès dans les conditions prévues par la loi.

Les demandes peuvent être adressées :

- par e-mail à harabesquerelaxation@gmail.com ;
- par courrier à Florence Bras EI – 2 rue du Fort – 31480 Pelleport.

Une pièce d'identité n'est demandée que lorsque cela est nécessaire pour vérifier l'identité du demandeur en cas de doute raisonnable.

Le Client dispose également du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL).

**Article 11 – DURÉE ET FIN DE LA RELATION CONTRACTUELLE**

Pour une prestation ponctuelle, les présentes Conditions Générales s'appliquent pendant la durée nécessaire à l'exécution de la prestation et au règlement des obligations qui en découlent.

Lorsqu'un accompagnement comporte plusieurs rendez-vous, chaque partie peut décider de ne pas poursuivre les séances futures, sous réserve des engagements déjà pris et des éventuelles conditions particulières acceptées.

En cas de manquement suffisamment grave à une obligation contractuelle, les droits prévus par la loi sont applicables.

La force majeure est appréciée conformément à l'article 1218 du Code civil.

**Article 12 – DROIT DE RÉTRACTATION**

Lorsque le contrat est conclu à distance, à la suite d'un démarchage téléphonique ou hors établissement, le Client consommateur dispose, sauf exception légale, d'un délai de quatorze jours à compter de la conclusion du contrat pour exercer son droit de rétractation sans avoir à motiver sa décision.

Le Client peut exercer ce droit :

- à l'aide du formulaire figurant en Annexe 3 ;
- ou par toute déclaration dénuée d'ambiguïté exprimant sa volonté de se rétracter, adressée à la Prestataire.

Lorsque le Client demande expressément que l'exécution d'une prestation commence avant la fin du délai de rétractation, sa demande expresse est recueillie dans les conditions prévues par la loi.

S'il exerce ensuite son droit de rétractation alors que l'exécution a commencé à sa demande, il doit à la Prestataire un montant proportionnel à la partie de la prestation déjà exécutée.

Lorsque la prestation a été intégralement exécutée avant la fin du délai de rétractation, le droit de rétractation peut être perdu uniquement dans les conditions prévues par la loi, notamment lorsque le Client a demandé expressément le commencement de l'exécution et reconnu qu'il perdrait son droit de rétractation après exécution complète du contrat.

Lorsqu'un remboursement est dû à la suite de l'exercice valable du droit de rétractation, celui-ci est effectué dans les délais légaux et selon les modalités prévues par le Code de la consommation.

Les exceptions légales au droit de rétractation prévues notamment par l'article L.221-28 du Code de la consommation restent applicables.

**Article 13 – NOTIFICATIONS ET ÉCHANGES**

Les communications relatives à l'exécution des présentes Conditions Générales peuvent être adressées par courrier, e-mail ou tout autre support durable permettant d'en conserver la preuve.

Toute modification des coordonnées de la Prestataire est portée à la connaissance du Client par les moyens appropriés, notamment par mise à jour du site internet ou des documents contractuels.

**Article 14 – AUTONOMIE DES CLAUSES**

Si l'une des stipulations des présentes Conditions Générales était déclarée nulle, inapplicable ou réputée non écrite, les autres stipulations conserveraient leur effet dans la mesure permise par la loi.

Le fait pour une partie de ne pas se prévaloir ponctuellement d'une stipulation ne vaut pas renonciation définitive à s'en prévaloir ultérieurement.

**Article 15 – MODIFICATION DES CONDITIONS GÉNÉRALES**

La Prestataire peut modifier les présentes Conditions Générales afin de tenir compte notamment de l'évolution de ses prestations, de ses tarifs ou de la réglementation.

La version applicable à une prestation ou une commande est celle qui a été communiquée ou rendue accessible au Client au moment de son engagement.

Une modification ultérieure ne modifie pas rétroactivement les conditions d'une prestation déjà conclue, sauf accord des parties ou disposition légale contraire.

**Article 16 – MÉDIATION ET LITIGES**

En cas de difficulté, le Client est invité à adresser préalablement une réclamation écrite à Florence Bras EI afin de rechercher une solution amiable.

Si cette démarche n'aboutit pas, le consommateur peut, dans les conditions prévues par le Code de la consommation, recourir gratuitement au médiateur de la consommation dont relève la Prestataire :

**MÉDIATION CONSOMMATION DÉVELOPPEMENT / MED CONSO DEV**
Centre d'Affaires Stéphanois SAS
Immeuble L'Horizon
Esplanade de France
3 rue J. Constant Milleret
42000 Saint-Étienne

Site : www.medconsodev.eu

La médiation suppose notamment que le consommateur ait préalablement tenté de résoudre le litige directement auprès de la Prestataire par une réclamation écrite.

À défaut de résolution amiable ou de médiation, le litige peut être porté devant la juridiction compétente selon les règles légales applicables.

Le consommateur peut notamment saisir l'une des juridictions territorialement compétentes en vertu du Code de procédure civile ou la juridiction du lieu où il demeurait au moment de la conclusion du contrat ou de la survenance du fait dommageable.

**Article 17 – DROIT APPLICABLE ET LANGUE**

Les présentes Conditions Générales et les relations contractuelles qui en découlent sont soumises au droit français.

Elles sont rédigées en langue française.

En cas de traduction, la version française prévaut sous réserve des dispositions légales impératives applicables.

**ANNEXE 1 – DESCRIPTIF DES SERVICES**

**Prestations à visée bien-être**

**Besoin de souffler**

**Massage bien-être du dos**
Durée : 30 minutes ou 1 heure.

**Massage bien-être des jambes**
Durée : 1 heure.

**Massages bien-être relaxants**
Durée : 1 heure ou 1 heure 30.

**Besoin de retrouver l'équilibre**

**Hypnomassages saisonniers**
Durée : 1 heure 30.

**Rituel des 4 saisons**
4 hypnomassages saisonniers de 1 heure 30.

**Hypnomassage personnalisé**
Durée : 1 heure 30.

**Besoin d'un accompagnement personnalisé**

**Adultes et adolescents**
Première rencontre d'accompagnement : 1 heure 30.
La suite est construite de manière personnalisée. La durée, le contenu et le tarif sont précisés avant les rendez-vous concernés.

**Enfants**
Première rencontre d'accompagnement : 1 heure.
La suite est construite de manière personnalisée en fonction de la proposition retenue. La durée et le tarif sont précisés avant chaque rendez-vous.

**Ateliers collectifs**

La Prestataire peut proposer ponctuellement des ateliers collectifs de bien-être.

Le thème, la date, la durée, le tarif, le nombre de participants ainsi que les éventuelles conditions particulières d'inscription, de report ou d'annulation sont communiqués avant l'inscription.

**Cartes d'abonnement**

Lorsque des cartes d'abonnement de 3 ou 5 séances sont proposées, leur tarif figure dans l'Annexe 2.

Leurs modalités d'utilisation et leur durée de validité sont communiquées au Client avant l'achat et figurent sur le support remis au Client.

**Cartes cadeaux**

Les cartes cadeaux peuvent être utilisées pour les prestations proposées dans les univers « Besoin de souffler » et « Besoin de retrouver l'équilibre ».

Les accompagnements personnalisés ne sont pas proposés sous forme de carte cadeau.

Les cartes cadeaux sont dématérialisées et valables **2 mois à compter de leur date d'achat**.

Elles ne sont pas échangeables contre des espèces.

Hors exercice d'un droit légal de rétractation ou autre cas prévu par la loi, elles ne donnent pas lieu à remboursement.

Le bénéficiaire contacte directement la Prestataire afin de fixer son rendez-vous.

**Parrainage – geste de remerciement**

Lorsqu'un Client recommande le cabinet à une nouvelle personne qui réalise une première prestation, il bénéficie, en remerciement de sa confiance, de **30 minutes de massage bien-être supplémentaires offertes lors de la réservation d'une prochaine séance de massage payante**.

Cette attention est nominative, non cessible et valable pendant 3 mois à compter de son attribution.

À titre exceptionnel, une seule prolongation de 3 mois peut être accordée.

**ANNEXE 2 – CONDITIONS TARIFAIRES**

**Grille des tarifs en cabinet au 1er octobre 2026**

**BESOIN DE SOUFFLER**

**Massage bien-être du dos**

**30 minutes**
30 € la séance
81 € la carte d'abonnement 3 séances
120 € la carte d'abonnement 5 séances

**1 heure**
60 € la séance
162 € la carte d'abonnement 3 séances
240 € la carte d'abonnement 5 séances

**Massage bien-être des jambes**

**1 heure**
60 € la séance
162 € la carte d'abonnement 3 séances
240 € la carte d'abonnement 5 séances

**Massages bien-être relaxants**

**1 heure**
60 € la séance
162 € la carte d'abonnement 3 séances
240 € la carte d'abonnement 5 séances

**1 heure 30**
90 € la séance
243 € la carte d'abonnement 3 séances
360 € la carte d'abonnement 5 séances

**BESOIN DE RETROUVER L'ÉQUILIBRE**

**Hypnomassages saisonniers**

**1 heure 30**
90 € la séance

**Rituel des 4 saisons**

4 hypnomassages saisonniers de 1 heure 30
**360 € le rituel**

**Hypnomassage personnalisé**

**1 heure 30**
90 € la séance

**BESOIN D'UN ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ – ADULTES ET ADOLESCENTS**

**Première rencontre d'accompagnement**

**1 heure 30**
90 € la séance

**Accompagnement personnalisé**

Durée et tarif sur devis.
Paiement à la séance.

**BESOIN D'UN ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ – ENFANTS**

**Première rencontre d'accompagnement**

**1 heure**
60 € la séance

**Accompagnement personnalisé**

Durée et tarif définis en fonction de la proposition retenue et précisés avant chaque rendez-vous.
Paiement à la séance.

**TARIFS SPÉCIAUX**

**Rendez-vous à l'extérieur**
Supplément de 5 € dans un rayon de 20 km autour du cabinet.
Au-delà : sur devis.

**Dimanches et jours fériés**
Supplément de 15 €.

**ANNEXE 3 – FORMULAIRE DE RÉTRACTATION**

À utiliser uniquement lorsqu'un droit légal de rétractation est applicable.

**À l'attention de :**

Florence Bras EI
2 rue du Fort
31480 Pelleport
E-mail : harabesquerelaxation@gmail.com

Je vous notifie par la présente ma rétractation du contrat portant sur la prestation de services suivante :

**Prestation concernée :**

.....

**Commandée / réservée le :**

.....

**Nom et prénom du Client :**

.....

**Adresse du Client :**

.....

**Adresse e-mail ou téléphone :**

.....

**Date :**

.....

**Signature du Client, uniquement en cas d'envoi du formulaire sur papier :**

.....